

Положение

об отделении дневного пребывания

муниципального казенного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Венгеровского района»

**1.Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» (далее - Учреждение) с полустационарной формой социального обслуживания.

1.2. Отделение предназначено для оказания гражданам, признанным получателями социальных услуг, необходимых социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости в условиях дневного пребывания в Учреждении.

1.3.Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4.Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель организации социального обслуживания, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя организации социального обслуживания.

1.5.Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, с.Венгерово, ул.Восход,д.13 обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

1.6.Отделение создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7.Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в полустационарной форме, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8.Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

**2. Цель и задачи и функции отделения**

2.1. Цель отделения - социальная адаптация, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала несовершеннолетних детей, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Задачи отделения:

* -создать благоприятные условия, способствующие реабилитации, социализации, эмоциональному и физическому развитию граждан;
* -поддержать интеллектуальную активность и сохранить когнитивные функции, улучшить коммуникативные навыки граждан в повседневной жизнедеятельности;
* -организовать отдых и оздоровление несовершеннолетних в летний период.
  1. Функции отделения:
     + информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам;
     + заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
     + оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-психологических, социально- педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
     + организация и проведение социокультурных, информационно- познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий;
     + оценка эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
     + анализ эффективности деятельности отделения;
     + подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
     + участие в реализации федеральных и областных программ по социальной поддержке детей, пожилых граждан и инвалидов.

1. **Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми отделение осуществляет свою деятельность**
   1. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением
2. **Структура отделения**
   1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения.
3. **Порядок организации деятельности отделения**

5.1. Для получения комплекса социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, срочных социальных услугах.

5.2 Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между директором Учреждения и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

5.3 Договор заключается на основании личного заявления гражданина или законного представителя.

5.4. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

5.5. Социальные услуги предоставляются: семьям, имеющим детей, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетним детям, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалидам

5.6. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с индивидуальной программой получения социальных услуг, разработанной с учетом индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.

* 1. Принятие граждан на обслуживание производится приказом директора Учреждения на основании договора и представленных документов.
  2. Вместе с заявлением гражданин представляет документы:

1) личное дело, в котором содержатся, следующие документы:

* + - решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
    - документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
    - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
    - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 – по собственной инициативе);
* пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, предоставляется по собственной инициативе)
  + - документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не раннее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления представляется гражданами по собственной инициативе (не предоставляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);
    - документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не предоставляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);
      * индивидуальную программу (при наличии действующей индивидуальной программы);
      * справка уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.
  1. При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно предоставляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.
  2. Прекращение оказания социальных услуг гражданину производится приказом директора Учреждения в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:
     + письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
     + изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
     + окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
     + наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
     + нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
     + смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
     + вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.
  3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
  4. Срочные социальные услуги предоставляются на основании следующих документов:
* решение о предоставлении срочных социальных услуг;
* документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
* документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при наличии).
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

5.13. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.14. На каждого гражданина, получающего социальные услуги в отделении, формируется личное дело получателя услуг. Предоставление социальных услуг фиксируется в журналах предоставления социальных услуг и государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» и «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» на базе «АСУПД Тула».

5.15. По окончанию срока предоставления социальных услуг специалист по социальной работе отделения предоставляет заведующему отделением дневного пребывания:

* информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя,
* акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ по установленной форме,
* акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ по установленной форме.
  1. Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, специалист по социальной работе отделения предоставляет заведующему отделением отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах по установленной форме.

1. **Условия оказания услуг**

6.1. В отделении обслуживание граждан организуется в количестве:

-несовершеннолетние – не менее 5, но не более 15;

-граждане пожилого возраста и инвалиды – не более 10 человек.

6.2. Периодичность предоставления социальных услуг составляет:

-для несовершеннолетних детей – 3 месяца;

-для граждан пожилого возраста и инвалидов – 6 месяцев

Получатели социальных услуг в филиале обеспечиваются питанием:

-несовершеннолетние – 4-х разовым;

-граждане пожилого возраста и инвалиды – 1 разовым.

6.3. В отделении предусматривается образование реабилитационных и оздоровительных групп граждан для получения социальных услуг:

* + - для несовершеннолетних детей, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;
    - для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями;
    - для граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеваниями опорно- двигательного аппарата;
    - для граждан пожилого возраста со старческой астенией.

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании

индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.5. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется в дневное время:

* несовершеннолетним 7 часов в день;
* гражданам пожилого возраста и инвалидам до 4 и 6 часов в день, в индивидуальной и групповой формах по основным направлениям:
  + - поддержание физической, двигательной активности;
    - социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
    - психолого-педагогическая коррекция;
    - развитие творческого потенциала;
    - социокультурная деятельность;
    - индивидуальная работа со специалистами филиала.

6.6. Для каждой группы получателей социальных услуг формируются планы проведения занятий.

6.7. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, платно и за частичную плату.

6.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

-несовершеннолетним детям (в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья);

-инвалидам Великой Отечественной войны;

-участникам Великой Отечественной войны;

-одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

-одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);

-инвалидам старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программы

реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;

* получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения;

-лицам, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти лет);

* одиноко проживающим родителям (мужчины шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;
* лицам, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти лет);
* одиноко проживающим родителям (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;
* получателям срочных социальных услуг.

6.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются на платной основе, если получатель социальных услуг желает получить услуги сверх объемов, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, или если на дату обращения его среднедушевой доход превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

6.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

6.11. Услуги, определенные сверх объема индивидуальной программы получателя социальных услуг предоставляются на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденные департаментом по тарифам по Новосибирской области, независимо от категории граждан.

6.12. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуг в полустационарной форме при наличии заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Перечень

заболеваний, представляющих опасность для окружающих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код заболеваний по МКБ-10 | Наименование заболеваний |
| 1 | [В 20 - В 24](http://base.garant.ru/4100000/#block_1020) | болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ) |
| 2 | [А 90 - А 99](http://base.garant.ru/4100000/#block_1090) | вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки |
| 3 | [В 65 - В 83](http://base.garant.ru/4100000/#block_65) | гельминтозы |
| 4 | [В 16](http://base.garant.ru/4100000/#block_490); [В 18.0](http://base.garant.ru/4100000/#block_1800); [В 18.1](http://base.garant.ru/4100000/#block_1801) | гепатит В |
| 5 | [В 17.1](http://base.garant.ru/4100000/#block_1701); [В 18.2](http://base.garant.ru/4100000/#block_1802) | гепатит С |
| 6 | [А 36](http://base.garant.ru/4100000/#block_1036) | дифтерия |
| 7 | [А 50 - А 64](http://base.garant.ru/4100000/#block_110) | инфекции, передающиеся преимущественно половым путем |
| 8 | [А 30](http://base.garant.ru/4100000/#block_10300) | лепра |
| 9 | [В 50 - В 54](http://base.garant.ru/4100000/#block_517) | малярия |
| 10 | [В 85 - В 89](http://base.garant.ru/4100000/#block_1085) | педикулез, акариаз и другие инфестации |
| 11 | [А 24](http://base.garant.ru/4100000/#block_1024) | сап и мелиоидоз |
| 12 | [А 22](http://base.garant.ru/4100000/#block_1) | сибирская язва |
| 13 | [А 15 - А 19](http://base.garant.ru/4100000/#block_1015) | туберкулез |
| 14 | [А 00](http://base.garant.ru/4100000/#block_10100) | холера |
| 15 | [А 20](http://base.garant.ru/4100000/#block_10200) | чума |

**7.Перечень представляемых социальных услуг в отделении дневного пребывания**

7.1.Социально – бытовые услуги:

* оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
* обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
* одевание и раздевание;
* сопровождение нуждающегося вне учреждения (коллективное);
* предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения,участия в культурных мероприятиях;
* сопроповождение на прогулки коллективное;
* влажная уборка помещений;
* стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом, в том числе энурезом, кожными заболеваниями;
* глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;
* замена постельного белья;
* причёсывание;
* сопровождение нуждающегося вне помещения ( индивидуальное);
* сопровождение на прогулке индивидуальное ;
* помощь в передвижении;
* сопровождение на прогулке (индивидуальное);
* прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
* предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
* обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам.

7.2.Социально-медицинские услуги:

* Проведение первичного медицинского осмотра;
* Предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию (по необходимости);
* Содействие в организации прохождения диспансеризации (предварительная запись в медицинскую организацию для прохождения диспансеризации) (по необходимости);
* Организация квалифицированного медицинского консультирования: предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию (по необходимости);
* Вызов врача (по необходимости);
* Измерение температуры тела, артериального давления (по необходимости);
* Тематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* Содействие в оказании стоматологической помощи (запись на прием в медицинскую организацию) (по необходимости);
* Косультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий) (по необходимости);
* Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
* Гимнастика;
* Оказание помощи в выполнении физических упражнений;
* Подбор индивидуального физкультурно- оздоровительного комплекса.

7.3. Социально – психологические услуги:

* Консультация психолога;
* Психологический тренинг;
* Психологическая диагностика и обследование личности;
* Социально-психологическое консультирование, в том числе по
* Вопросам внутрисемейных отношений;
* Психологическая коррекция;
* Психологическая, в том числе экстренная, помощь;
* Социально-психологический патронаж.
  1. Социально – педагогические услуги:
* Организация и проведение культурно-развлекательной программы;
* Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* Содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, мероприятий(приобретение билетов для группы из 5 человек);
* Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов;
* Предоставление печатных изданий, настольных игр;
* Тестирование;
* Коррекционное занятие (индивидуальное);
* Коррекционное занятие (групповое);
* Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;
* Консультация педагога;
* Обучение основам домоводства, в том числе приготовление пищи, мелкий ремонт одежд, уход за квартирой;
* Проведение бесед и дискуссий (группа не менее 10 человек);
* Организация предоставления услуг по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху) (по необходимости);
* Организация обучения инвалидов по зрению письму по Брайлю (по необходимости).
  1. Социально- трудовые услуги:
* Тестирование.

7.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

* Обучение инвалидов (детей- инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
* Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом (групповые и индивидуальные занятия);
* Лечебная физкультура (групповое занятие);
* Лечебная физкультура (индивидуальное занятие);
* Оказание помощи в обучение навыкам компьютерной грамотности.
  1. Мероприятия в рамках социального сопровождения:
* Издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
* Содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;
* Содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
* Организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организация различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.
  1. Срочные социальные услуги:
* Консультирование по вопросам получения социальных услуг;
* Содействие в получении медицинской помощи в неотложной или экстренной форме (в том числе вызов скорой медицинской помощи);
* Содействие в транспортировке для получения социальных услуг;
* Содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи;
* Оказание экстренной социально-психологической помощи.

**8. Документы филиала**

8.1. Документы филиала ведутся согласно номенклатуре дел.

**9.Взаимодействия**

9.1. Отделение в своей работе взаимодействует:

* + со структурными подразделениями учреждения;
  + органами государственной власти, организациями, государственными и муниципальными учреждениями.

1. **Контроль качества оказываемых услуг**
   1. Контроль качества предоставляемых специалистами отделения социальных услуг осуществляет заведующим отделением в соответствии с положением о контроле качества предоставляемых услуг в Учреждении