МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»

(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

31.01.2020г. № 30

с. Венгерово

О создании службы мобильной бригады

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.12.2019 № 463-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы», руководствуясь приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области № 1410 от 31.12.2019 г. «Об утверждении типовых положений в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации деятельности мобильной бригады (приложение 1).

2. Создать мобильную бригаду на базе МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

3. Назначить руководителем мобильной бригады заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям Беланову Е.В.

4. специалистам службы в своей деятельности руководствоваться настоящим положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Новосибирской области, администрации Венгеровского района, приказами МКУ «КЦСОН Венгеровского района».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Шарапова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

от 31.01.2020 г № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности мобильной бригады**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению мобильной бригадой организации социального обслуживания населения.

Мобильная бригада - форма организации работы организации социального обслуживания населения по предоставлению социального обслуживания и социальной помощи гражданам по месту их проживания.

2. Мобильная бригады функционирует на базе МКУ «КЦСОН Венгеровского района» ( далее - Центр).

3. За мобильной бригадой директором Центра закрепляется автотранспорт, в том числе специализированный.

Основными целями деятельности мобильной бригады являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих, в том числе в отдаленных сельских населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания социальных услуг, включая срочные социальные услуги, а также мероприятий по социальному сопровождению;

- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социального обслуживания для населения;

- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- расширение сети социального обслуживания.

 Основными задачами мобильной бригады являются:

- проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;

- выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оказании социальных услуг;

- обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг и адресности предоставления социальных услуг получателям;

- проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

- предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам;

- оказание нуждающимся гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

**2. Функции мобильной бригады**

4. Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных социальных услуг;

- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи.

**3. Состав мобильной бригады**

5. В состав мобильной бригады включаются ответственные специалисты по социальной работе, заведующие отделениями Центра, медицинские работники Центра, психолог. В состав мобильной бригады могут включаться специалисты Венгеровской ЦРБ, представители общественных организаций, специалисты иных учреждений и организаций Венгеровского района по согласованию.

6. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

**4. Организация деятельности мобильной бригады**

7. Общее руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет уполномоченное директором Центра должностное лицо.

8. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист Центра

9. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;

- организация неотложных (экстренных) выездов.

10. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором Центра.

11. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

12. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы организации социального обслуживания населения, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

13. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора Центра.

14. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, представляет руководителю службы:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению - в течение пяти рабочих дней после даты выезда;

- отчет о деятельности мобильной бригады по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению – ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к примерному положению

об организации деятельности мобильной бригады

**Журнал учета обращений на выезд мобильной бригады**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Дата и время обращения | Вид обращения | Источник информации  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)заявителя, адрес, номер телефона | Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации | Тема обращения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2
к примерному положению

об организации деятельности мобильной бригады

**Отчет о результатах выезда мобильной бригады**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выезда | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)заявителя, адрес, номер телефона | Категория заявителя | Количество членов семьи заявителя | Предоставленные услуги (иные мероприятия)/ специалист, предоставивший услуги | Привлеченные организации | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3
к примерному положению

об организации деятельности мобильной бригады

**Отчет**

**о деятельности мобильной бригады за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид выезда | Количество выездов | Количество охваченных населенных пунктов | Количество заявителей | Категория заявителя | Общее количество граждан, охваченных деятельностью мобильной бригады  | Количество предоставленных услуг | Количество проведенных мероприятий | Состав мобильной бригады |
| Плановый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экстренный |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |