МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»

(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

29.07.2022 г. № 297

с. Венгерово

О внесении изменений в приказ № 57 от 01.03.2022 года

«О создании службы сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.»

Руководствуясь приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2022г. № 933 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.12.2019 N 1410"

ПРИКАЗЫВАЮ:

В положении о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

1. Пункты 6,7 изложить в следующей редакции:

«6. Основной задачей службы сиделок является осуществление

эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности

службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечения заключения договора о предоставлении социальных

услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет

долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объёме 28 часов в неделю дл 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объёме 21 час в неделю 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном

виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для

внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчётов

(информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы

сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направления ходатайства о проведении внепланового определения

нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных

материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»;

2) абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании»

1. Настоящие изменения вступают в силу с 29.07.2022 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Е.Шодик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКУ «КЦСОН Венгеровского района» от 29.07.2022 г. № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее ‑ служба сиделок) создается на базе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (далее ‑ Центр).

2. Служба сиделок создается приказом директора Центра. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями Центра.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FD2F4E6DFCB05F3E11A1FACFEA3BFFBBD9796F422D008062A1C4BD08252D80A51BC10786D0A31E1AD62394fFFAM) Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; нормативными актами администрации Венгеровского района; Уставом Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка; приказом Центра; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление

эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной

домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности

службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечения заключения договора о предоставлении социальных

услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет

долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объёме 28 часов в неделю дл 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объёме 21 час в неделю 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном

виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для

внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчётов

(информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы

сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направления ходатайства о проведении внепланового определения

нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных

материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8.  Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) организации социального обслуживания с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)".

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12.  Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»

(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.07.2022 г. № 297

с. Венгерово

О внесении изменений в приказ № 57 от 01.03.2022 года

«О создании службы сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.»

Руководствуясь приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2022г. № 933 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.12.2019 N 1410"

ПРИКАЗЫВАЮ:

В положении о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

1. Пункты 6,7 изложить в следующей редакции:

«6. Основной задачей службы сиделок является осуществление

эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности

службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечения заключения договора о предоставлении социальных

услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет

долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объёме 28 часов в неделю для 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объёме 21 час в неделю 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном

виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для

внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчётов

(информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы

сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направления ходатайства о проведении внепланового определения

нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных

материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»;

2) абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании»

1. Настоящие изменения вступают в силу с 29.07.2022 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Е.Шодик

ВЕРНО:

Специалист по кадрам И.В.Смусь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКУ «КЦСОН Венгеровского района» от 29.07.2022 г. № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее ‑ служба сиделок) создается на базе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (далее ‑ Центр).

2. Служба сиделок создается приказом директора Центра. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями Центра.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FD2F4E6DFCB05F3E11A1FACFEA3BFFBBD9796F422D008062A1C4BD08252D80A51BC10786D0A31E1AD62394fFFAM) Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; нормативными актами администрации Венгеровского района; Уставом Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка; приказом Центра; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление

эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной

домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности

службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечения заключения договора о предоставлении социальных

услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет

долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объёме 28 часов в неделю дл 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объёме 21 час в неделю 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном

виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для

внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчётов

(информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы

сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направления ходатайства о проведении внепланового определения

нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных

материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8.  Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) организации социального обслуживания с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)".

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12.  Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»

(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.07.2022 г. № 297

с. Венгерово

О внесении изменений в приказ № 57 от 01.03.2022 года

«О создании службы сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе»

Руководствуясь приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2022г. № 933 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.12.2019 N 1410"

ПРИКАЗЫВАЮ:

В положении о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

1. Пункты 6,7 изложить в следующей редакции:

«6. Основной задачей службы сиделок является осуществление

эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности

службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечения заключения договора о предоставлении социальных

услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет

долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объёме 28 часов в неделю для 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объёме 21 час в неделю 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном

виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для

внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчётов

(информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы

сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направления ходатайства о проведении внепланового определения

нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных

материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»;

2) абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании»

1. Настоящие изменения вступают в силу с 29.07.2022 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Е.Шодик

ВЕРНО:

Специалист по кадрам И.В.Смусь